

Số: /SKHCN-CĐS

Thái Nguyên, ngày 24 tháng 3 năm 2026

V/v hướng dẫn cấu hình, ký số nhận diện hồ sơ TTHC, hồ sơ công việc thực hiện theo cơ chế “Luồng xanh 24 giờ” và “Luồng xanh 60%” trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Thực hiện Công văn số 6787/UBND-TTPVHCC ngày 10/12/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai cơ chế “Luồng xanh 24 giờ” và “Luồng xanh 60%” trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên; để nhận diện, theo dõi, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC), hồ sơ công việc theo cơ chế “Luồng xanh 24 giờ” và “Luồng xanh 60%” trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn cấu hình, ký số nhận diện hồ sơ theo cơ chế “Luồng xanh”, cụ thể như sau:

### **1. Mẫu dấu “Luồng xanh 24 giờ” và “Luồng xanh 60%”**

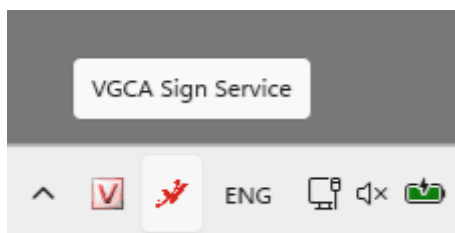
- Mẫu dấu “Luồng xanh 24 giờ” và “Luồng xanh 60%” thực hiện theo hướng dẫn tại Văn bản số 7068/STC-ĐKKD ngày 19/12/2025 của Sở Tài chính tỉnh Thái Nguyên (có văn bản kèm theo).

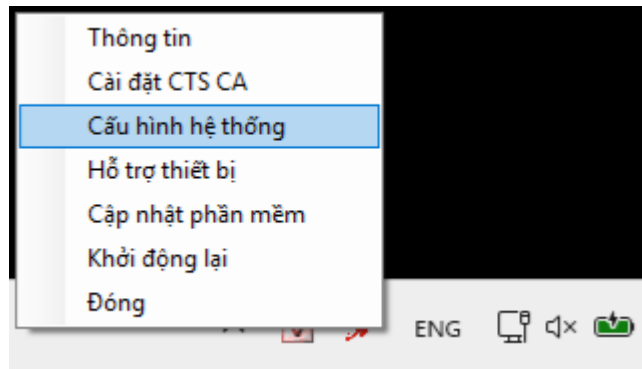
- Các cơ quan, đơn vị chỉ đạo bộ phận tiếp nhận hồ sơ TTHC, hồ sơ công việc tải hình ảnh mẫu dấu “Luồng xanh 24 giờ” và “Luồng xanh 60%” về máy tính trước khi chuyển sang bước thực hiện cấu hình, đồng thời để thuận tiện cho việc sử dụng sau này (có hình ảnh mẫu dấu “Luồng xanh 24 giờ” và “Luồng xanh 60%” kèm theo văn bản này).

### **2. Cấu hình mẫu dấu “Luồng xanh”**

a) Tạo 02 mẫu chữ ký số cá nhân trên phần mềm ký số của Ban Cơ yếu Chính phủ (VGCA Sign Service), 01 mẫu chữ ký số gắn hình ảnh nhận diện là mẫu dấu “Luồng xanh 24 giờ” và 01 mẫu chữ ký số gắn hình ảnh nhận diện là mẫu dấu “Luồng xanh 60%”.

b) Thao tác tạo mẫu chữ ký số cá nhân trên phần mềm VGCA Sign Service





Hình 1. Truy cập tính năng cấu hình trên phần mềm VGCA Sign Service

- Bước 1: Nhấn chuột phải vào biểu tượng phần mềm VGCA Sign Service trên thanh công cụ, chọn tính năng “Cấu hình hệ thống” (hình 1).

[CÔNG CỤ KÝ SỐ THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 30/2020/NĐ-CP]

**CẤU HÌNH HỆ THỐNG**

Dịch vụ chứng thực | Hiện thị chữ ký trên PDF | Chữ ký số

QUẢN LÝ MẪU CHỮ KÝ: TN 24H

Tên mẫu: TN 24H | Loại chữ ký: Mẫu chữ ký cá nhân

Hiện thị chữ ký

Hình ảnh & thông tin

Hình ảnh

Thông tin

Nhận thông tin |  Email |  Cơ quan |  Thời gian ký

Vị trí & Kích thước chữ ký mặc định

Trang đầu: [v] | Vị trí: Góc trên bên trái | Cỡ chữ: 0

Hoặc trang: 1 | Độ rộng: 150 | Độ cao: 52

Thông tin xác định vị trí ký

Họ và tên người ký: [ ] | Thông tin bổ sung: [ ]

Email CTS ký: [ ] | Xóa mẫu

Lưu | Đóng

Hình 2. Kết quả cấu hình mẫu chữ ký “Luồng xanh 24 giờ”

- Bước 2: Tại hộp thoại “CẤU HÌNH HỆ THỐNG”, chọn tab “Hiện thị chữ ký trên PDF” và thực hiện theo trình tự trong hình dưới đây.

+ Tại mục “QUẢN LÝ MẪU CHỮ KÝ”: chọn “Tạo mẫu mới”.

+ Tại mục “Tên mẫu”: đặt tên mẫu chữ ký là “TN 24h” để ký số nhận diện hồ sơ theo cơ chế “Luồng xanh 24 giờ” hoặc đặt tên mẫu chữ ký là “TN 60%” để ký số nhận diện hồ sơ theo cơ chế “Luồng xanh 60%”.

+ Tại mục “Loại chữ ký”: chọn Mẫu chữ ký cá nhân.

+ Tại mục hiện thị chữ ký: chọn mục “Hình ảnh”; sau đó nhấn chuột phải vào vị trí hiển thị hình ảnh, chọn “Thay ảnh khác”, tìm đến thư mục lưu hình ảnh mẫu dấu đã tải về và chọn hình ảnh mẫu dấu tương ứng cho mẫu chữ ký.

+ Tại mục “Vị trí & Kích thước chữ ký mặc định”: chọn “Trang đầu”, vị trí “Góc trên bên trái”, Độ rộng “150”, Độ cao “52”.

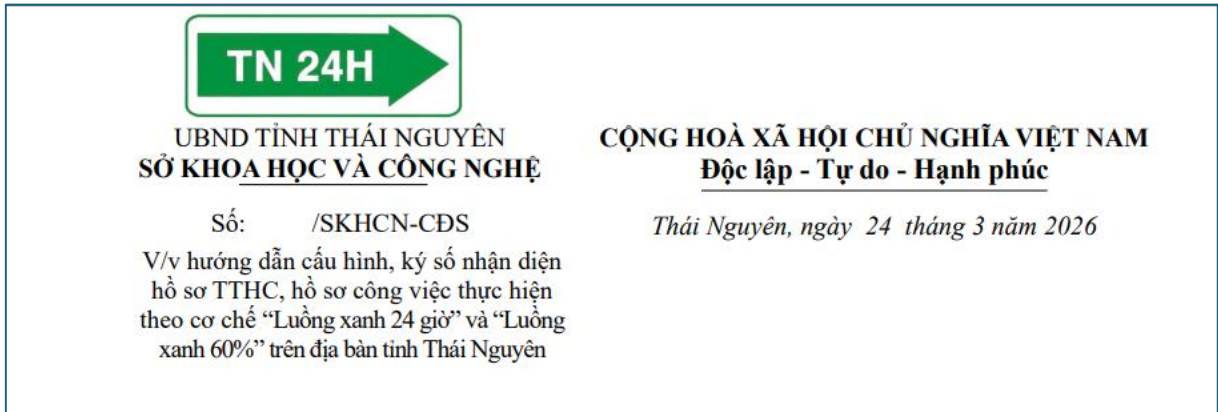
+ Nhấn nút “Lưu” để hoàn tất tạo 01 mẫu chữ ký.

+ Kết quả cấu hình mẫu chữ ký “Luồng xanh 24 giờ” như hình 2, mẫu chữ ký “Luồng xanh 60%” như hình 3.

Hình 3. Kết quả cấu hình mẫu chữ ký “Luồng xanh 60%”

### 3. Ký số đối với hồ sơ thực hiện theo cơ chế “Luồng xanh”

Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ TTHC, hồ sơ công việc căn cứ tiêu chí thực hiện cơ chế luồng xanh theo Công văn số 6787/UBND-TTPVHCC ngày 10/12/2025 của UBND tỉnh, thực hiện ký số cá nhân (*chọn mẫu dấu đã cấu hình tương ứng với hồ sơ thực hiện theo cơ chế “Luồng xanh 24 giờ” hoặc “Luồng xanh 60%”*) vào phía trên, bên trái, trang đầu tệp tài liệu khi tiếp nhận hồ sơ trước khi luân chuyển hồ sơ cho đơn vị xử lý, đồng thời chủ động thông báo để đảm bảo đơn vị có trách nhiệm xử lý biết và xử lý kịp thời.



Hình 4. Kết quả thực hiện ký số nhận diện hồ sơ “Luồng xanh 24 giờ”

Trên đây là nội dung hướng dẫn việc cấu hình, ký số nhận diện hồ sơ TTHC, hồ sơ công việc thực hiện theo cơ chế “Luồng xanh 24 giờ” và “Luồng xanh 60%” trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc vui lòng trao đổi với đ/c Nguyễn Quỳnh Lê, chuyên viên phòng Chuyên đổi số, Sở Khoa học và Công nghệ để giải quyết (SĐT: 0964778777).

Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, CĐS

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Thủy**